





1. Wie ben ik?
2. Waar staat TeSpU voor?
3. Wat doe ik met TeSpU?
4. Hoe doe ik dat?
5. De bepalende 5 P's.
6. Meerwaarde voor klanten.

AGENDA .....





## Kenmerkend:

Vele rollen, in de keuken van ondernemingen, tussen alle lagen van de onderneming, ondersteunend, schakelend en regelend.

## Kernkwaliteiten:

- **Regisseur**
- 'Op papier', vastleggen
- Klantgericht/mensgericht
- Helicopterview
- Empathisch/luisterend
- Creatief/innoverend
- Ervaren





## Missie

### Tekst en Support per Uur

TeSpU helpt  
ondernemingen zich te versterken,  
extern met tekst  
en  
intern met support.





## TEKST

Succesverhalen van ondernemers in de etalage  
Communicatieplan: Middelen en media  
Zo nodig samenwerking met partners

➡ **Aantrekkingskracht klanten**

## SUPPORT

Inzetbaar als rechterhand:

➡ **Ondersteuning en structuur**



## De onderneming als uitgangspunt:

- Missie, doelen, acties
- De 5 P's: Prijs, plaats, product, promotie, personeel
- Doelgroepen/klanten
- Relevante media

➔ **Communicatieplan**

➔ **Supportplan**

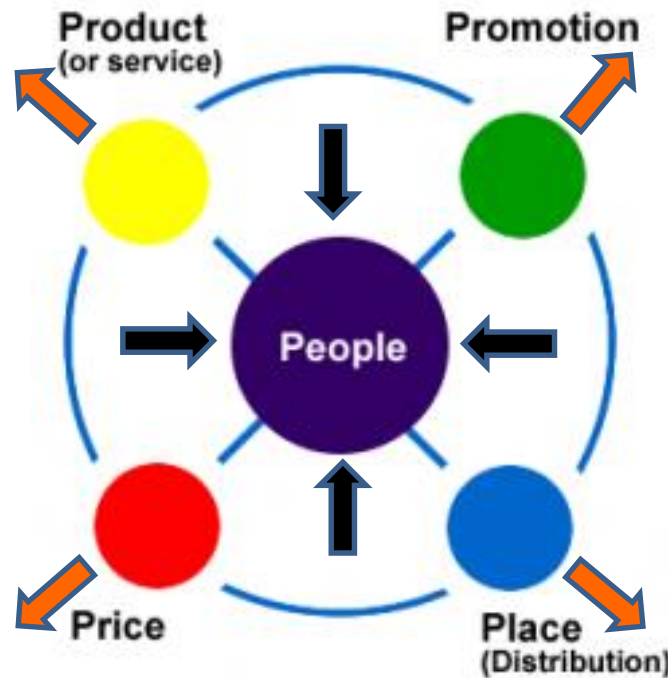
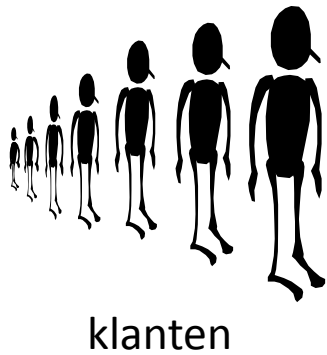
➔ **per Uur**

4. HOE?



## ONDERNEMING

TEKST



5. de 5 P's

SUPPORT

The 5P's Model



## DIENSTEN TEKST:

### Succesverhalen – de boodschap - in de etalage:

- Website
- Social media mix
- Nieuwsbrieven
- Blogs
- Mailings
- Power Point presentaties
- Klantendagen, beurzen

COMMUNICATIEPLAN OP MAAT

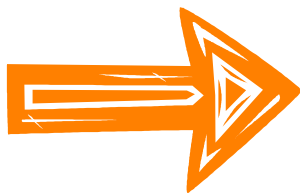




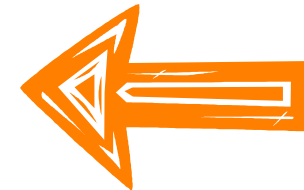
## WAT LEVERT TEKST OP:

### Succesverhalen scoren, trekken aan, leveren omzet op:

- ✓ Naamsbekendheid
- ✓ Klanten herkennen situatie/knelpunt
- ✓ 'Doen zij dat ook' – effect.
- ✓ Verleiden, noodzaak: 'hebben'
- ✓ Zij regelen het voor mij, ontzorgen
- ✓ Gegarandeerd een goede service
- ✓ Waar voor je geld



**AANDACHT EN OMZETGROEI**





## DIENSTEN SUPPORT:

### Extra capaciteit door een rechterhand:

- Orde, structuur, planning
- Correspondentie
- Evenementen
- Vergaderen en notuleren
- Telefoon
- Relatiebeheer

**INTERIM-SUPPORT OP NIVEAU**



## WAT LEVERT SUPPORT OP?

### Ondersteuning en structuur verlichten:

- ✓ Effectieve prioriteitstelling
- ✓ Professionele uitstraling
- ✓ Planning die klopt met strategie
- ✓ Focus en meer tijd voor core business
- ✓ Continuïteit beleid en acties
- ✓ Vertrouwen in uw bedrijf
- ✓ Betere verbinding met intern/extern

**KOSTENBESPARING EN OMZETGROEI**

